



ACTIA ELETTRONICA DI BORDO

smarTach<sup>®</sup>

SOLID 4.14

MANUALE OPERATIVO

*Schede pratiche*

*per l'utilizzo del software*



## SMARTACH TachoStore 4.14: INTRODUZIONE

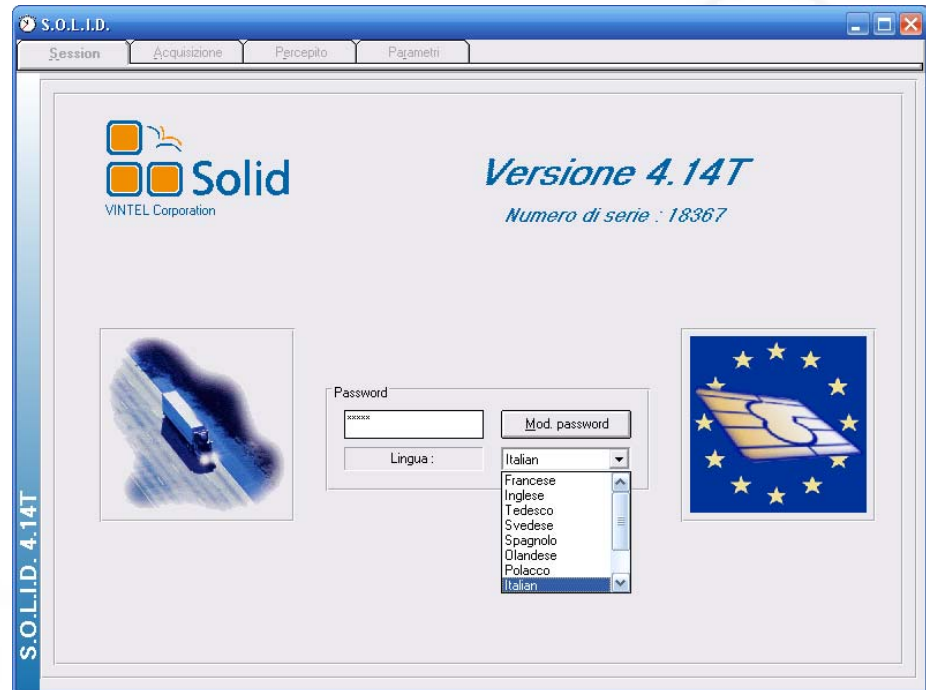


Il pacchetto **D-BOX-TACHOSTORE** è stato sviluppato per le aziende di trasporto che necessitano di una soluzione portatile e integrata per **scaricare**, **registrare** e **analizzare** i dati provenienti sia da tachigrafi digitali ACTIA che da tachigrafi digitali di altri marchi e dalle smart-card.



# SOLID 4.14: INTRODUZIONE

**SOLID** è il software per PC che consente di **analizzare** i dati scaricati dalle **carte conducente**.





## SOMMARIO SCHEDE OPERATIVE

# Sommario Schede Operative

1. Cartella Sessione (1.1 – 1.11)
2. Cartella Acquisizione (2.1 – 2.11)
3. Procedura importazione dati conducente (3.1 – 3.21)
  - *Importazione dati da smart card*
  - *Integrazione dati MDPT – SOLID*
4. Cartella Salario (4.1 – 4.8)



# 1. CARTELLA SESSIONE

## 1. CARTELLA SESSIONE

### *Schede Operative 1.1 - 1.11*



# CARTELLA SESSIONE 1.1

La prima finestra visualizzata all'apertura del software rende attiva la cartella **Sessione** e disponibili all'apertura (se sono presenti dati da consultare) le cartelle: **Acquisizione**, **Salario**, e **Parametri**.

PROVA - CONDUCTEUR 022 PRENOM 022 - CD

Sessione | Acquisizione | Percepito | Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
 Aggiungere Cancellare  
 PROVA  
 Modificare

**Conducente**  
 Aggiungere Cancellare  
 CONDUCTEUR 022 PRENOM 022  
 Modificare

**Veicoli**  
 Inserire Cancellare  
 0013575wW3  
 Modificare

Numero di serie : 18367

**Scelta dei mesi di lavoro**  
 Gen  Feb  Mar  Apr  Maggio  Giugno 2006  
 Lug  Ago  Sett  Ott  Nov  Dic

**Dicembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati: 0  
 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0	24 0
25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	31 0

Altri tempi

S.O.L.I.D. 4.14T



# CARTELLA SESSIONE 1.2

## Funzioni principali della Cartella Sessione

- 1 Selezione, creazione, cancellazione di **aziende**, modifica e stampa dei dati
- 2 Selezione, creazione, cancellazione di **conducenti**, modifica e stampa dei dati
- 2 Selezione, creazione, cancellazione di **veicoli**, modifica e stampa dei dati
- 4 Selezione del mese di lavoro da analizzare
- 5 Tabella delle attività giornaliera

PROVA - CONDUCTEUR 022 PRENOM 022 - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

Base  
S.O.L.I.D.

Azienda  
      
 PROVA

Conducente  
      
 CONDUCTEUR 022 PRENOM 022

Veicoli  
      
 0013575w/w3

Numero di serie : 18367

Sceita dei mesi di lavoro  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic

Dicembre 2006  
 Numero dei dischi scannerizzati: 0   

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
5				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0	24 0
25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	31 0

S.O.L.I.D. 4.14



# CARTELLA SESSIONE 1.3

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

Base  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
      
 Azienda Reale

**Conducente**  
      
 ANSELMETTI ALESSANDRO

**Veicoli**  
      
 0013575w/w3

Numero di serie : 18367

**Scelta dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic

2006

**Settembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati : 4   

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	

S.O.L.I.D. 4.14T

Dopo aver selezionato l'**azienda**, il **conducente** ed il **veicolo** è necessario selezionare il **mese** per il quale si intende effettuare l'analisi dei dati relativi alle attività svolte.

La **disponibilità di dati** per i diversi mesi viene messa in evidenza nel modo seguente:

- Apr    Dati non disponibili
- Sett    Dati disponibili



# CARTELLA SESSIONE 1.4

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
 Aggiungere    Cancellare  
 Azienda Reale  
 Modificare

**Conducente**  
 Aggiungere    Cancellare  
 ANSELMETTI ALESSANDRO  
 Modificare

**Veicoli**  
 Inserire    Cancellare  
 0013575Ww3  
 Modificare

Numero di serie : 18367

Solid

**Sceita dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Set     Ott     Nov     Dic

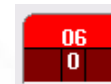
**Settembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati : 4    Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	

Altri tempi

La **tabella delle attività giornaliere** mette in evidenza l'eventuale presenza o assenza di attività e quindi la disponibilità dei dati relativi per ogni giorno del mese.

La **disponibilità di dati** per i diversi giorni viene messa in evidenza nel modo seguente:



Data evidenziata in rosso: nessuna attività effettuata → dati non disponibili.



Data evidenziata in nero: alcune attività effettuate → dati disponibili.



# CARTELLA SESSIONE 1.5

All'interno della sezione Azienda i pulsanti **Aggiungere** e **Modificare** permettono di accedere rispettivamente alle schede di inserimento e modifica dei dati di un'azienda.

azienda 1 - ROMANELLI RICCARDO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
      
 azienda 1

**Conducente**  
      
 ROMANELLI RICCARDO

**Veicoli**  
      
 0013575wW3

Numero di serie : 18367

**Sceita dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic

**Settembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati: 15   

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 2	15 0	16 1	17 0
18 0	19 1	20 0	21 1	22 1	23 0	24 2
25 2	26 1	27 2	28 1	29 0	30 1	

S.O.L.I.D. 4.14T

Solid



# CARTELLA SESSIONE 1.6

Identificazione dell'azienda

Nome :

Resp. :

Indirizzo :

C.P. :  Città :

Numero di dipendenti :

Codice :

Richiesta permesso prima  Maggio  No'umero di CP massimo :

Posizione geografica per il calcolo automatico delle spese

France

Raggio di tolleranza in km :

**Salvare copia dei file MDPT**

**Archiviare i file delle smart card 1B**

c:\Program Files\Micropross\Tacho\BddTacho\Reception\Card

Le schede di identificazione e modifica dell'azienda danno la possibilità di **salvare copia dei file MDTP** scegliendo la cartella di destinazione. I file MDTP sono necessari al fine di integrare, in SOLID, i dati provenienti dalle card conducente.



# CARTELLA SESSIONE 1.7

All'interno della sezione  
Conducente i pulsanti  
**Aggiungere**  
e **Modificare**  
permettono di accedere  
rispettivamente alle  
schede di inserimento e  
modifica dei dati di un  
conducente.

azienda 1 - ROMANELLI RICCARDO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
      
 azienda 1

**Conducente**  
      
 ROMANELLI RICCARDO

**Veicoli**  
      
 0013575Ww3

Numero di serie : 18367

S.O.L.I.D. 4.14T

**Scelta dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic

**Settembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati: 15   

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 2	15 0	16 1	17 0
18 0	19 1	20 0	21 1	22 1	23 0	24 2
25 2	26 1	27 2	28 1	29 0	30 1	

ACTIA  
Group



# CARTELLA SESSIONE 1.8

Le schede di creazione e modifica di un conducente danno la possibilità di **stampare i dati di tutti i dipendenti** che appartengono all'azienda selezionata

**Modifica di un conducente**

Identificazione | Gestione del credito prepagato | Informazioni varie

**Identità**

Nome : SFRAGARA    Nome : ATTILIO

Indirizzo : \_\_\_\_\_

C.P. : \_\_\_\_\_

Città : \_\_\_\_\_

N° di matricola : 0118161818

N° di sicurezza sociale : \_\_\_\_\_

N° identificativo : I-000000001340


I-000000001340

Posizione geografica per il calcolo automatico delle spese

France : [v]    0    0

Raggio di tolleranza in km : 0

SFRAGARA ATTILIO

    Annullare    OK

**Periferica di stampa**

Stampante     File

Stato riassuntivo solo

**Stampa per tutti i dipendenti dell'azienda**

Precepito prima della stampa

OK    Annullare



# CARTELLA SESSIONE 1.9

Creazione di un conducente

Identificazione | Gestione del credito prepagato | Informazioni varie

Identità

Nome :  Nome :

Indirizzo :

C.P. :

Città :

N° di matricola :

N° di sicurezza sociale :

N° identificativo :

Posizione geografica

France

Raggio di tolleranza in km :

Tipo di conducente

- Merc. corta percorrenza
- March. longue percorrenza
- Trasp. corta percorrenza
- Trasp. Lunga percorrenza
- Conducente di veicoli
- Messaggeria
- Other

LETTURA - NUMERO CARD

Annulare

OK

Le schede di creazione e modifica di un conducente permettono di accedere alla **lettura delle smart card**

Un click destro sulla medesima icona da accesso alla **finestra di configurazione del lettore di smart card (D-Box)**

Micropross RAPID

COM 1

Select Driver PCSC

Détection auto

DBox

COM 5

COM 5

COM 6

COM 7

COM 8

COM 9

COM 10

COM 11

COM 12

Dossier : c:\Program Files\Micropross\TachoV\ddt\acho\Reception\Card

OK





# CARTELLA SESSIONE 1.11

Un click destro sul **logo Solid** apre la finestra delle informazioni relative al software.

azienda 1 - ROMANELLI RICCARDO - CD

Session Acquisizione Percepito Parametri

Base  
S.O.L.I.D.

Azienda  
Aggiungere Cancellare  
azienda 1  
Modificare

Conducente  
Aggiungere Cancellare  
ROMANELLI RICCARDO  
Modificare

Veicoli  
Insejire Cancellare  
0013575Ww3  
Modificare

Numero di serie: 18367

S.O.L.I.D. 4.14T

Sceita dei mesi di lavoro  
 Gen  Feb  Mar  Apr  Maggic  Glugnc 2006  
 Lug  Ago  Sett  Ott  Nov  Dic

Settembre 2006  
Numero dei dischi scannerizzati: 15 Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 2	15 0	16 1	17 0
18 0	19 1	20 0	21 1	22 1	23 0	24 2
25 2	26 1	27 2	28 1	29 0	30 1	

Altri tempi

All'interno di questa finestra è possibile selezionare il **link** per l'accesso al **Sito Web di Solid**

S.O.L.I.D.

Solid® S.O.L.I.D. 4.14T

© SAS Solid 1995-2006

[www.solid.vintel.eu](http://www.solid.vintel.eu)

Numero di serie : 18367  
Versione : 4.14T (20-8)  
Chiave : KFMUEW QX86PC JLVGAJ KPCGDJ  
IDPC : 4FDDF7  
Parola di funzione : 32  
:1  
Numero dell'ultimo aggiornamento : 1  
Codice paese : Italy  
Percorso dei dati :  
C:\PROGRAMMI\MICROPROSS\SOLID32\BASE

Italian

OK



## 2. CARTELLA ACQUISIZIONE

# 2. CARTELLA ACQUISIZIONE

## *Schede Operative 2.1 - 2.11*



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.1

## Funzioni principali della Cartella Acquisizione

- 1 Attività svolte dal conducente: data, ora di inizio, veicolo, Km
- 2 Accesso alle funzioni gestione dati MDTP
- 3 Calendario mensile: evidenza delle date aventi attività
- 4 Dettaglio orario e durata delle singole attività svolte
- 5 Dettaglio delle ore di guida effettuate
- 6 Modifica del tipo di attività assegnata ad un periodo

Azienda Reale - ANSEMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

**Dischi 3 / 4**

Giovedì 21/09/2006 <----- 0

Inizio del disco: 7.08 -----> 0

CP733ZS Dist. 0

**1** Cronotachigrafo Scan 297 **2** Gestione MDTP

<> scan -297

**3** 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006 Creazione del periodo Trasformazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

**4** 21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo **5** Guida Lavoro Attesa Riposo **6** No Diag. Doppio + tips

S.O.L.I.D. 4.14T



## CARTELLA ACQUISIZIONE 2.2

Le giornate di attività svolte dal conducente durante il mese in esame possono essere sfogliate utilizzando le **frecche di scorrimento**.

Le informazioni riportate sono:

- data dell'attività
- ora di inizio dell'attività
- veicolo utilizzato
- Km percorsi

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

**Dischi 3 / 4**

◀ ▶ Giovedì 21/09/2006 <----- 0

Inizio del disco : 7.08 -----> 0

CP733ZS Dist. 0

Cronotachigrafo Scan 297

<> scan -297

Cancellare

Gestione MDTP

dettaglio

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006 Creazione del periodo Trasformazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

S.O.L.I.D. 4.14T

Veicolo Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips



## CARTELLA ACQUISIZIONE 2.3

azienda 2 - MORELLI MAURIZIO - CD

Sessione **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 1 / 26

Martedì 07/11/2006

Inizio del disco : 14.39

DC378WA Dist. 64

Smart card Scan 64

<> scan 0

Gestione MDTP

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Martedì 07/11/2006

Creazione del periodo

Inizio Fine Durata Km

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Veicolo

Guida Lavoro Attesa Riposo No Di

S.O.L.I.D. 4.14T

Il pulsante **Cancellare** attiva una serie di opzioni per l'eliminazione di dati provenienti da: dischi cartacei, smart-card, cronotachigrafi computer di bordo.

Delete data - for the driver MORELLI MAURIZIO

Remove the selected chart : 07/11/2006 starting at 14.39

Remove all the data resulting from charts paper : November 2006

Remove all the data resulting from smartcard : November 2006

Remove all the data resulting from tachograph : November 2006

Remove all the data resulting from bord computer : November 2006

OK Cancel



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.4

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Sessione **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 3 / 4

Giovedì 21/09/2006 <----- 0

Inizio del disco: 7.08 -----> 0

CP733ZS Dist. 0 Cancellate

Cronotachigrafo Scan 297

<> scan -297

gestione MDTP

Card

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006 Creazione del periodo Trasformazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips

S.O.L.I.D. 4.14T



Premendo il pulsante **Gestione MDTP** vengono rese attive le funzioni che permettono di gestire all'interno di SOLID i dati della card conducente precedentemente archiviati all'interno di TachoStore



Premendo il pulsante **Card** il software legge i dati delle card conducente precedentemente archiviati all'interno di TachoStore



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.5

Azienda Reale - ANSEMETTI ALESSANDRO - CD

Session **Acquisizione** Percepito Parametri

Dischi 3 / 4

Giovedì 21/09/2006

Inizio del disco : 7.08

CP733ZS Dist. 0

Cronotachigrafo Scan 297

<> scan -297

Gestione MDTP

dettaglio

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

Giovedì 21/09/2006

Creazione del periodo Informazioni Memo

Inizio Fine Durata Km Dati lordi

21 22 23 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0 1 2

Veicolo Guida Lavoro Attesa Riposo No Diag. Doppio + tips

S.O.I.D. 4.14T



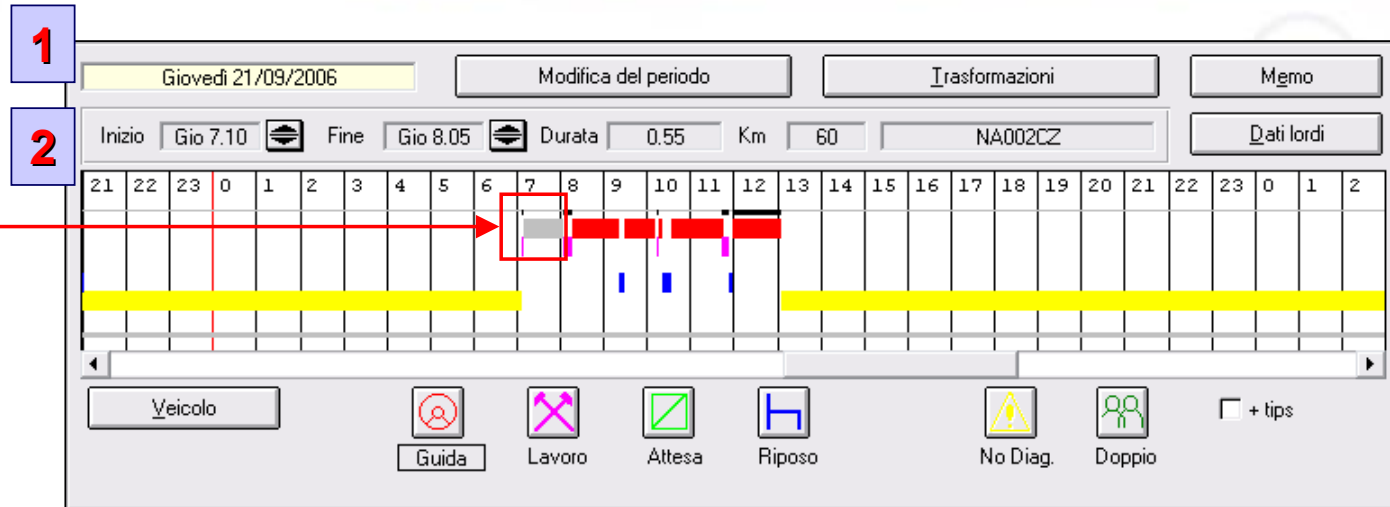
La barra del calendario evidenzia, mediante un rettangolo grigio, le date per le quali sono presenti attività



Selezionando una data è possibile visualizzare mediante **diagramma orario** il dettaglio e la durata delle diverse attività svolte nella giornata



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.6

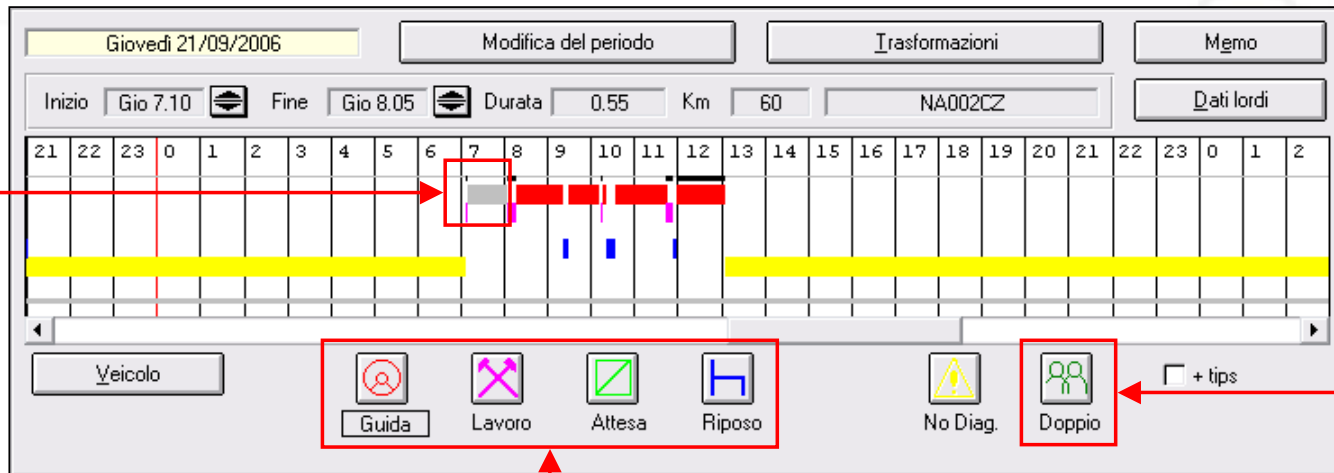


Selezionando un'attività sul diagramma orario vengono rese disponibili:

- 1 Le funzioni Modifica del periodo, Trasformazioni e Memo
- 2 Le informazioni relative all'inizio, fine e durata dell'attività  
I Km percorsi ed il veicolo utilizzato per le attività di guida



## CARTELLA ACQUISIZIONE 2.7



La tipologia dell'attività selezionata sul diagramma orario può essere modificata semplicemente premendo una delle icone disponibili. Analogamente è possibile attribuire il doppio equipaggio alle attività di lavoro, attesa e riposo.



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.8

## Funzioni Modifica/Creazione del Periodo

**Modifica del periodo**

Data d'inizio : 21/09/2006

Ora di Inizio : 07.15

Ora fine : 08.00

Durata (HH:MM): 0.45

Chilometri : 47

NA002CZ

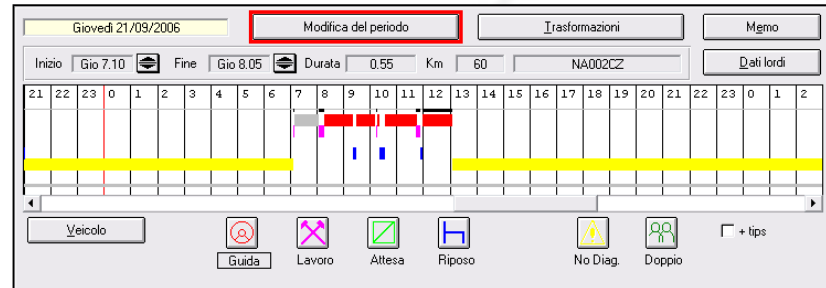
Attività

Guida       Riposo

Lavoro       Attesa

No diagramma

**OK**      **Annullare**



Dopo aver selezionato un'attività sul diagramma orario è possibile modificarne:

- La data d'inizio
- L'ora di inizio
- Il veicolo associato nel caso della guida
- La tipologia (guida, lavoro, riposo, ecc...)



## CARTELLA ACQUISIZIONE 2.9

### Funzioni Modifica/Creazione del Periodo

**Creazione del periodo**

Data d'inizio : 21/09/2006

Ora di Inizio : 00.00

Ora fine : 00.00

Durata (HHH:MM): 0.00

Chilometri :

Attività

Guida       Riposo

Lavoro       Attesa

No diagramma

**OK**      **Chiudere**

Quando sul diagramma orario **non è selezionata** alcuna attività è possibile creare un nuovo periodo impostandone:

- La data d'inizio
- L'ora di inizio
- Il veicolo associato nel caso della guida
- Il tipo di attività (guida, lavoro, riposo, ecc...)



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.10

## Funzioni Trasformazione d'Attività

**Trasformazione d'attività**

**Sceita del periodo**  
 Periodo di   al

**Attività di partenza**

Lavoro  
 Attesa  
 Riposo  
 No Diag.

05/09/2006	17.43	->	73.25	No Diag.
21/09/2006	7.08	->	0.07di	lavoro
21/09/2006	8.00	->	0.15di	lavoro
21/09/2006	9.22	->	0.08di	lavoro
21/09/2006	11.45	->	0.09di	lavoro
21/09/2006	11.54	->	0.05di	riposo
21/09/2006	13.07	->	00.31	No Diag.

Seulement pour les périodes

**Attività finale**

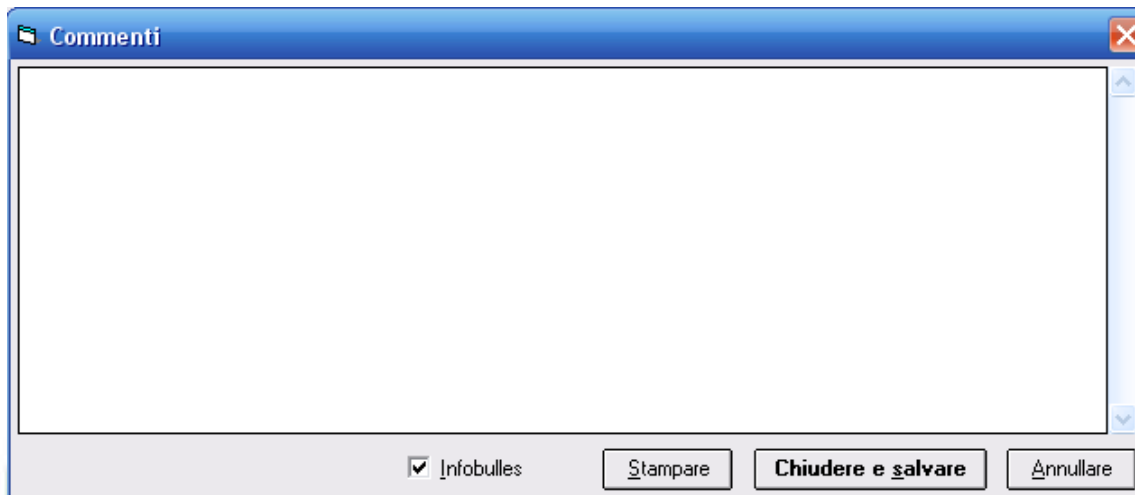
Lavoro  
 Attesa  
 Riposo  
 No diagramma  
 Doppio equipaggio

E' possibile agire sulla lista di tutte le attività svolte nella giornata modificando la data e/o la tipologia per blocchi di attività



# CARTELLA ACQUISIZIONE 2.11

## Funzione Commenti



E' possibile tenere memoria della modifiche/trasformazioni effettuate creando un file di testo da archiviare e/o stampare.



## 3. PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE

# 3. PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE

*Schede Operative 3.1 - 3.21*



## PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.1

La Cartella Acquisizione, rende disponibili funzionalità che permettono di leggere i dati del conducente e di trasformarli nel **formato MDPT** gestito da SOLID.

Prima di accedere alla Cartella Acquisizione è necessario **creare un'azienda ed un conducente fittizio**, all'interno della Cartella Sessione, affinché i dati precedentemente archiviati all'interno di TachoStore possano essere importati ed integrati all'interno di SOLID.



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.2

**Cartella Sessione:**  
per creare una nuova  
azienda premere il  
pulsante **Aggiungere**  
nella sezione Azienda.

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
      
 Azienda Reale

**Conducente**  
      
 ANSELMETTI ALESSANDRO

**Veicoli**  
      
 0013575w/w3

Numero di serie : 18367

S.O.L.I.D. 4.14T

**Sceita dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Set     Ott     Nov     Dic

**Settembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati: 4   

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.3

Creare la nuova azienda  
compilando la scheda  
Identificazione dell'azienda

**Identificazione dell'azienda**

Nome :

Resp. :

Indirizzo :

C.P. :  Città :

Numero di dipendenti :

Codice :

Richiesta permesso prima :  No'umero di CP massimo :

Posizione geografica per il calcolo automatico delle spese

France

Raggio di tolleranza in km :



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.4

**Cartella Sessione:**  
per creare il conducente  
fittizio premere il pulsante  
**Aggiungere**  
nella sezione Conducente

Azienda Reale - ANSELMETTI ALESSANDRO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
 Aggiungere    Cancellare  
 Azienda Reale  
 Modificare

**Conducente**  
 Aggiungere    Cancellare  
 ANSELMETTI ALESSANDRO  
 Modificare

**Veicoli**  
 Inserire    Cancellare  
 0013575vWw3  
 Modificare

Numero di serie : 18367

S.O.L.I.D. 4.14T

**Scelta dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic    2006

**Settembre 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati: 4    Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				01 0	02 0	03 0
04 0	05 2	06 0	07 0	08 0	09 0	10 0
11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0	17 0
18 0	19 0	20 0	21 1	22 0	23 0	24 0
25 1	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0	

Altri tempi



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.5

Creare il conducente fittizio  
compilando la scheda  
creazione di un conducente

**Creazione di un conducente**

Identificazione | Gestione del credito prepagato | Informazioni varie

Identità

Nome :  Nome :

Indirizzo

C.P. :

Città :

N° di matricola :

N° di sicurezza sociale :

N° identificativo

Tipo di conducente

Merc. corta percorrenza

March. longue percorrenza

Trasp. corta percorrenza

Trasp. Lunga percorrenza

Conducente di veicoli

Messaggeria

Other

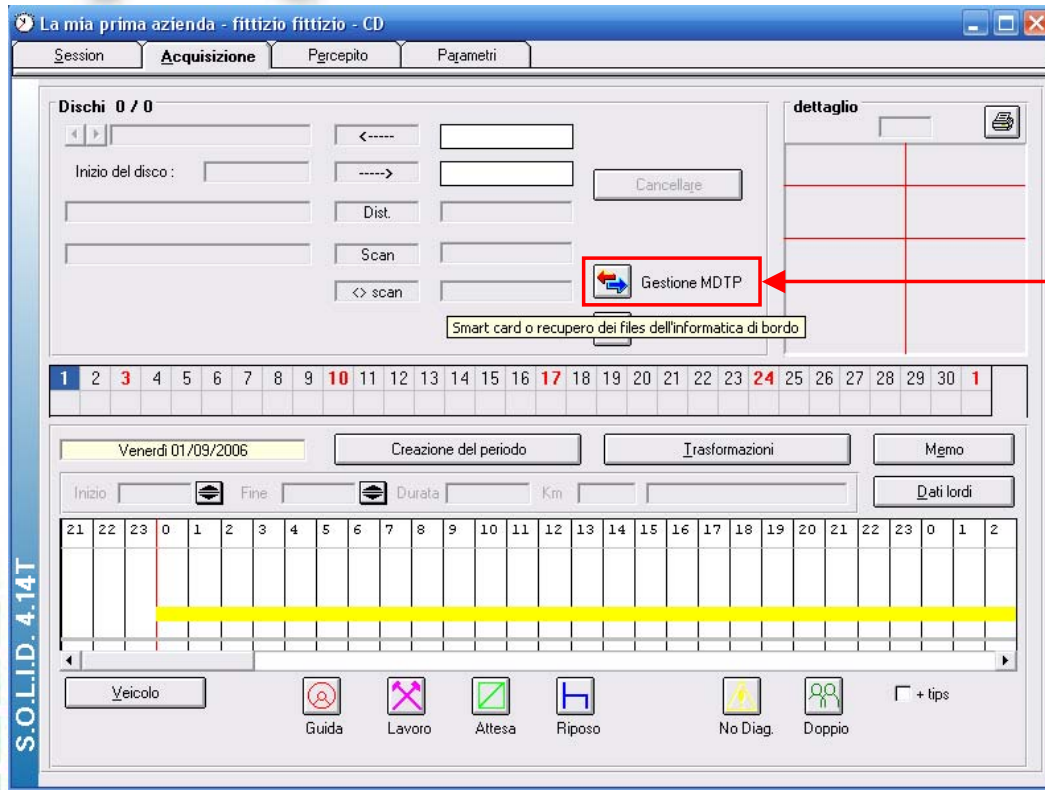
Posizione geografica per il calcolo automatico delle spese

France

Raggio di tolleranza in km :



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.6



Passare alla Cartella  
Acquisizione e  
premere il pulsante  
**Gestione MDTP**



## PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.7

L'attivazione delle funzioni di Gestione dati MDTP determina l'apertura della finestra **RECUPERO**. All'interno della finestra vengono visualizzate:

- 1** Lista delle Aziende disponibili
- 2** Area riservata al calendario
- 3** Legenda delle icone che caratterizzano lo stato delle aziende e dei file dati
- 4** Icone delle funzionalità

S.O.L.I.D.      **Recupero**      Creazione      Invio      Parametri

**1**

**2**

**3**

**4**

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

GestioneMDTP 4.14T

Azienda  
 ? conducente sconosciuto  
 File in attesa  
 File con anomalie

MDTP => SOLID



## PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.8

Con il tasto destro del mouse aprire il menù a tendina dell'**icona smart card** e selezionare la posizione indicata nella figura a lato.

La selezione appena eseguita corrisponde ad una configurazione che permette di attivare le funzionalità per l'importazione dei dati del conducente.

Eseguire al primo utilizzo di SOLID e non modificare.

Gestione dei files MDTP 4.14T

S.O.L.I.D

Recupero Creazione Invio Parametri

MDTP

RECUPERO

Azienda Reale - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

GestioneMDTP 4.14T

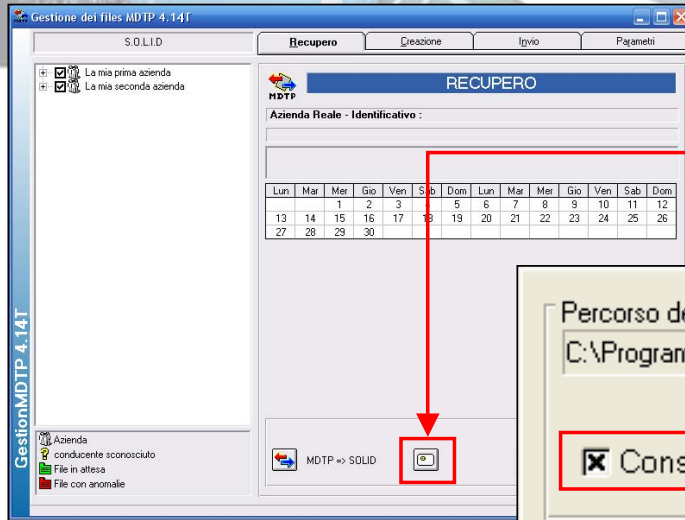
Azienda  
conducente sconosciuto  
File in attesa  
File con anomalie

MDTP => SOLID

Smart card  
Personalizzazione di card  
TSmart32  
Dynafleet



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.9



Premere l'icona smart card per aprire la finestra di importazione dati



Scegliere l'opzione conservare i file

Selezionare **scarico parziale** per scegliere i file della card conducente da importare

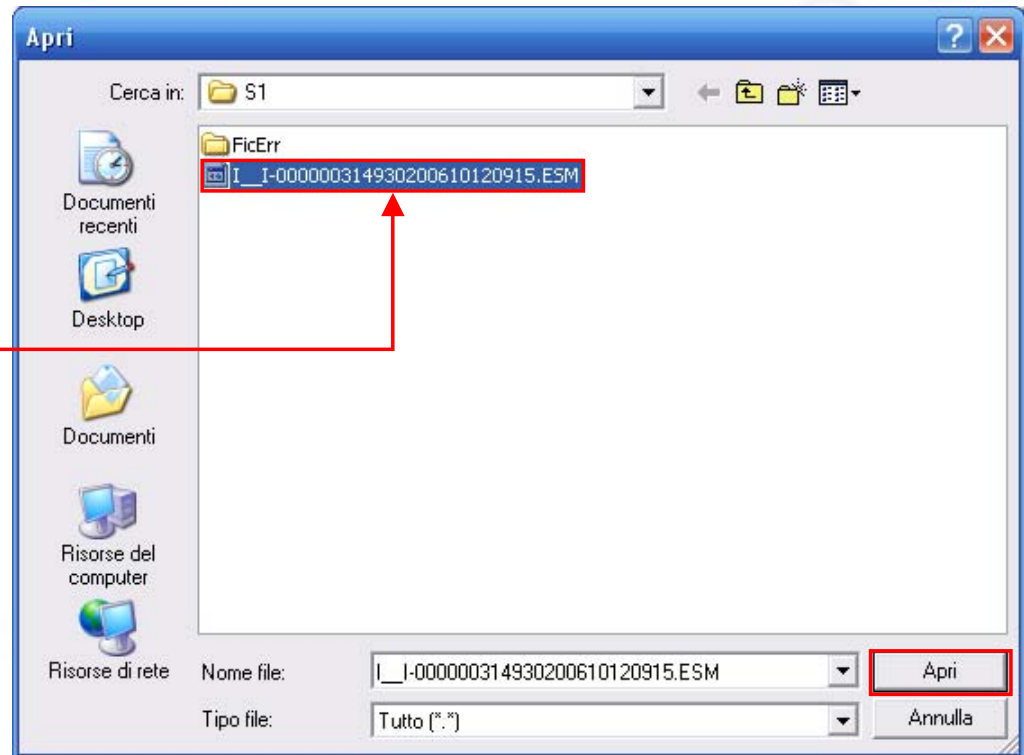
Selezionare **scarico totale** importare tutte le card conducente disponibili



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.10

L'opzione **scarico parziale** apre direttamente la cartella che contiene i file delle card conducente.

Selezionare il **file** e premere il pulsante **Apri** per importarlo all'interno di SOLID





## PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.11

Percorso dei dati

C:\Programmi\Micropross\Tacho\BddDBox\_control\Cartes1\S3

Conservare i files

Scarico parziale    Scarico totale    Annullare

Avanzamento della procedura di importazione del file dati conducente (smart card)

Importazione del file dati conclusa con successo

Percorso dei dati

C:\Programmi\Micropross\Tacho\BddDBox\_control\Cartes1\S3

Conservare i files

Scarico totale    Scarico    Annullare

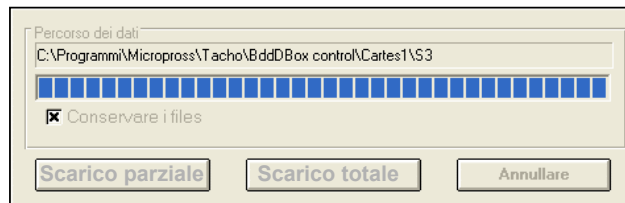
OK

Premere su **OK** per confermare e uscire



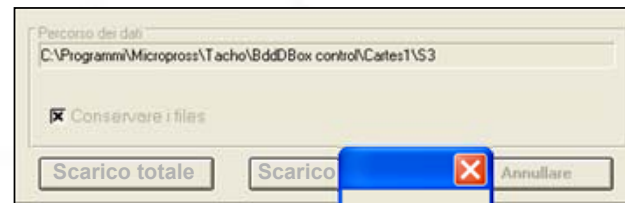
## PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.12

L'opzione **scarico parziale** attiva direttamente l'importazione dei file delle card conducente disponibili visualizzando le finestre relative allo stato di avanzamento dell'importazione stessa

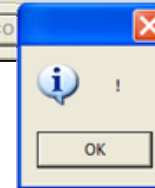


Avanzamento della procedura di importazione del file dati conducente (smart card)

Importazione del file dati conclusa con successo




Premere su **OK** per confermare e uscire





# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.13



Le card conducente importate vengono visualizzati all'interno della lista aziende come **Conducenti Sconosciuti** e messi in evidenza per mezzo dell'icona 

Gestione dei files MDTP 4.14T

SOLID

Recupero Creazione Invio Parametri

**Conducenti sconosciuti**

-  GIANESIN PATRIZIA
-  SFRAGARA ATILIO

La mia prima azienda

- fittizio fittizio

La mia seconda azienda

- fittizio fittizio




MDTP

RECUPERO

La mia prima azienda - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

Azienda

-  conducente sconosciuto
-  File in attesa
-  File con anomalie

MDTP => SOLID

GestioneMDTP 4.14T



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.14

Gestione dei files MDTP 4.14T

S.O.L.I.D.    **Recupero**    Creazione    Invio    Parametri

**RECUPERO**

La mia prima azienda - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

MDTP => SOLID

**Conducenti sconosciuti**

Azienda  
 ? conducente sconosciuto  
 File in attesa  
 File con anomalie

Proseguire attribuendo i conducenti sconosciuti alla rispettiva azienda.

Per attivare l'attribuzione dei conducenti preme il pulsante **Conducenti sconosciuti**



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.15

Gestione dei files MDTP 4.14T

## Gestione dei conducenti sconosciuti

Conducenti sconosciuti

Nome	N° identificativo
🔑 GIANESIN PATRIZIA	I-000000001360
🔑 SFRAGARA ATTILIO	I-000000004230

Identificare =>

Aggiungere =>

<= Rimuovere

Tutto =>

<= Tutto

La mia seconda azienda  
La mia prima azienda  
La mia seconda azienda

OK Annullare

GestioneMDTP 4.14T

Proseguire selezionando all'interno della **lista delle aziende** disponibili quella cui si intende attribuire uno o più conducenti sconosciuti



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.16

Gestione dei files MDTP 4.14T

## Gestione dei conducenti sconosciuti

Conducenti sconosciuti

Nome	N° identificativo
SFRAGARA ATTILIO	I-000000004230

1

Identificare =>

2

Aggiungere =>

<= Rimuovere

4

Tutto =>

<= Tutto

La mia prima azienda

Nome	N°
GIANESIN PATRIZIA	I-000000001360 I-C

3

OK

Annullare

**Premere OK per confermare e tornare alla finestra RECUPERO**

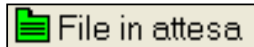
GestionMDTP 4.14T

- 1 Selezionare un conducente dalla lista
- 2 Premer il pulsante aggiungere spostare il conducente
- 3 Il conducente è stato attribuito all'azienda selezionata
- 4 E' possibile attribuire tutti i conducenti in un solo passaggio



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.17

I conducenti assegnati alle aziende, le aziende ed i relativi dati, vengono ora messi in evidenza per mezzo dell'icona:



Per **integrare** in modo definitivo i dati delle card conducente all'interno di SOLID premere il pulsante MDTP → SOLID

Gestione dei files MDTP 4.14T

SOLID

Recupero Creazione Invio Parametri

MDTP RECUPERO

Conducenti sconosciuti - Identificativo : IEX9999

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

MDTP => SOLID

GestioneMDTP 4.14T

- Azienda
- conducente sconosciuto
- File in attesa
- File con anomalie



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.18

## Gestione dei files MDTP 4.14T

Confermate l'integrazione dei files selezionati nei dati di SOLID ?

**SI**

No

Proseguire premendo il pulsante **SI** per confermare l'integrazione dei file

Al termine il software produce un **Report** recante l'elenco delle card conducente integrate. Il report può essere salvato e trattato come un normale file di testo

```

journmdtp - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?

GIANESIN PATRIZIA
-> Ottobre 2005
-> Novembre 2005
Creazione del veicolo TARGA VEICOLC
-> Novembre 2006
Creazione del veicolo QUEL NUMERO I
-> Maggio 2005
-> Luglio 2005
-> Settembre 2005
Creazione del veicolo BUCHER

SFRAGARA ATTILIO
-> Ottobre 2006
Creazione del veicolo NA002CZ
-> Novembre 2006
-> Aprile 2006
Creazione del veicolo 0013575W31
-> Giugno 2006
Creazione del veicolo DC123GX

colonna 17
  
```



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.19

Al termine della procedura i conducenti assegnati alle aziende, le aziende ed i relativi dati, passano allo stato integrato e **NON vengono più evidenziati** in alcun modo

Gestione dei files MDTP 4.14T

S.O.L.I.D.      **Recupero**      Creazione      Invio      Parametri

**RECUPERO**

La mia prima azienda - Identificativo :

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30										

**Chiudere la finestra Gestione dei file MDTP per tornare alla Cartella Acquisizione**

Azienda  
 ? conducente sconosciuto  
 File in attesa  
 File con anomalie

MDTP => SOLID

GestioneMDTP 4.14T



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.20

Procedere cancellando il conducente fittizio creato all'inizio della procedura di importazione dei dati card conducente

Attivare la **Cartella Sessione**

- 1** Selezionare l'azienda
- 2** Selezionare conducente fittizio
- 3** Premere il pulsante cancellare

La mia prima azienda - fittizio fittizio - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

Base  
S.O.L.I.D.

Azienda  
      
 La mia prima azienda **1**

Conducente  
     **3**  
 fittizio fittizio **2**

Veicoli  
      
 0013575WW31

Numero di serie : 18367

Sceita dei mesi di lavoro  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic

Aprile 2006  
 Numero dei dischi scannerizzati: 0   

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
					01 0	02 0
03 0	04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0
10 0	11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0
17 0	18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0
24 0	25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0

Altri tempi

O.L.I.D. 4.14T



# PROCEDURA IMPORTAZIONE DATI CONDUCENTE 3.21

Procedere selezionando l'opzione  
**Eliminare questo conducente**  
 quindi premere su **OK**

**Cancellazione dei dati**

Nome :	fittizio
Nome :	fittizio
N° di matricola :	1121160228

Eliminare le date dell'ultima prepagata calcolata per tutti i conducenti.  
 Eliminare la data dell'ultima Attività MDTP per tutti i conducenti.  
 **Eliminare questo conducente**

Confermare l'eliminazione del  
 conducente premendo il tasto **SI**

**SOLID**

Confermate l'eliminazione del conducente fittizio fittizio ?



## 4 . CARTELLA SALARIO

# 4 . CARTELLA SALARIO

## *Schede Operative 4.1 - 4.8*



## CARTELLA SALARIO 4.1

La Cartella Salario permettono di visualizzare e stampare il **Report** delle attività svolte da un conducente durante il mese di lavoro. Il report riporta il diagramma orario di ciascun giorno mettendo in evidenza la tipologia e la durata di ogni attività svolta. Il report può essere stampato con dettaglio settimanale o mensile.

Prima di accedere alle funzionalità della Cartella Salario è necessario selezionare un conducente ed il relativo mese di lavoro all'interno della Cartella Sessione.



# CARTELLA SALARIO 4.2

Selezione del  
**conducente**  
all'interno della  
Cartella Sessione

La mia seconda azienda - SFRAGARA ATTILIO - CD

Session    Acquisizione    Percepito    Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
 Aggiungere    Cancellare  
 La mia seconda azienda  
 Modificare

**Conducente**  
 Aggiungere    Cancellare  
 SFRAGARA ATTILIO  
 SFRAGARA ATTILIO  
 SPIRIDON VASILE IONUT

**Veicoli**  
 Insegnire    Cancellare  
 0013575WW31  
 Modificare

Numero di serie: 18367

**Scelta dei mesi di lavoro**  
 Gen     Feb     Mar     Apr     Maggio     Giugno    2006  
 Lug     Ago     Sett     Ott     Nov     Dic

**Luglio 2006**  
 Numero dei dischi scannerizzati: 0    Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
					01 0	02 0
03 0	04 0	05 0	06 0	07 0	08 0	09 0
10 0	11 0	12 0	13 0	14 0	15 0	16 0
17 0	18 0	19 0	20 0	21 0	22 0	23 0
24 0	25 0	26 0	27 0	28 0	29 0	30 0
31 0						

Altri tempi

O.L.I.D. 4.14 T



# CARTELLA SALARIO 4.3

La mia seconda azienda - SPIRIDON VASILE IONUT - CD

Session | Acquisizione | **Percepito** | Parametri

**Base**  
S.O.L.I.D.

**Azienda**  
Aggiungere | Cancellare  
La mia seconda azienda  
Modificare

**Conducente**  
Aggiungere | Cancellare  
SPIRIDON VASILE IONUT  
Modificare

**Veicoli**  
Inserire | Cancellare  
0013575WW31  
Modificare

Numero di serie: 18367  
Solid

**Scelta dei mesi di lavoro**  
 Gen  Feb  Mar  Apr  Maggio  Giugno 2006  
 Lug  Ago  Sett  Ott  Nov  Dic

Numero dei dischi scannerizzati: 31 | Cancellazione dei dati

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						01 1
02 1	03 1	04 1	05 1	06 1	07 1	08 0
09 1	10 1	11 1	12 1	13 1	14 1	15 1
16 1	17 1	18 2	19 1	20 1	21 1	22 1
23 1	24 1	25 1	26 1	27 1	28 1	29 1
30 1	31 1					

Altri tempi

Selezionare il mese di lavoro tra quelli disponibili

Attivare la Cartella Salario



# CARTELLA SALARIO 4.4

Visualizzazione del **Report** delle attività svolte dal conducente durante il mese di lavoro

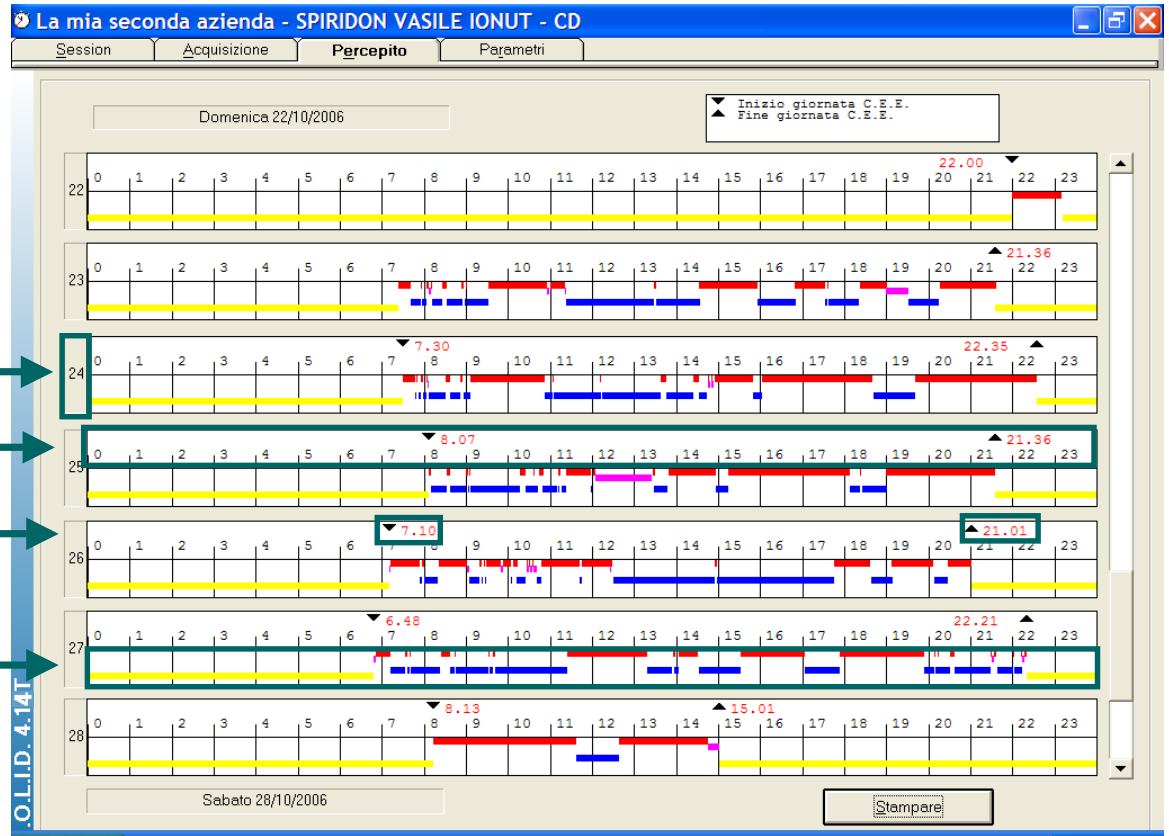
Giorno del mese →

Ore del giorno →

Ora di inizio attività →

Ora di fine attività →

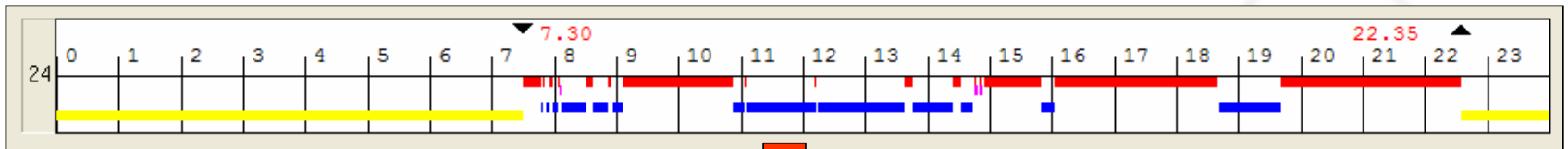
Tipo e durata dell'attività →





# CARTELLA SALARIO 4.5

E' possibile ritornare alla **Cartella Acquisizione** cliccando sulla giornata di lavoro



Martedì 24/10/2006

Creazione del periodo      Trasformazioni      Memo

Inizio  Fine  Durata  Km       Dati lordi

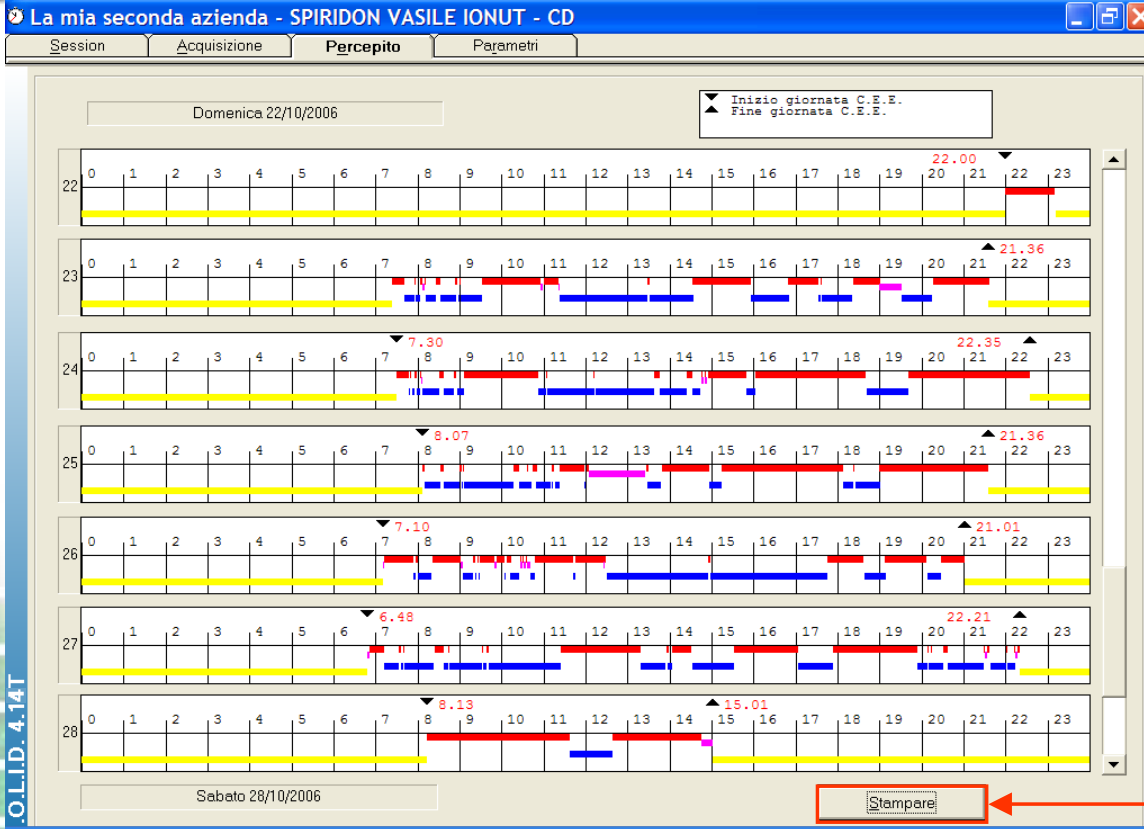
21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2

Veicolo

Guida   
  Lavoro   
  Attesa   
  Riposo   
  No Diag.   
  Doppio   
  + tips



# CARTELLA SALARIO 4.6



Premere il pulsante  
**Stampare**  
per attivare le  
funzionalità di stampa  
del Report



## CARTELLA SALARIO 4.7

Il Report delle attività svolte durante il mese di lavoro può essere stampato con **dettaglio mensile oppure settimanale**

Per visualizzare l'anteprima di stampa selezionare l'opzione **Salario prima della stampa**

### Scelta della stampa

Stampa del mese

Stampa della settimana

Precepito prima della stampa

Stampare

Annullare

Proseguire premendo il pulsante **Stampare**

